

國立政治大學附設實驗國民小學學生外出、請假規則

99.06.28 行政會議通過

113.09.04 行政會議修正後通過

114.05.28 行政會議修正後通過

一、凡本校在籍學生，悉依本規則辦理請假。

二、未依本辦法完成請假手續缺席者，一律以曠課計。

三、凡連續曠課三天以上者，將依規定提報為中途輟學學生，列入復學輔導對象。

四、請假種類及限制

(一) 公假：限代表學校，或經學校認可之單位服行校內、外公務（需經由師長證明）。

(二) 事假：學生有關個人及家庭事項，得准請假。

1. 事假需事先辦理。

2. 未能事前辦理之事假，仍需通知級任老師請假或致電學校請假，並於到校後立即補辦請假手續(如檢附旅遊證明文件)。

3. 三日以內事假由級任老師核可，超過三日(含)以上需檢附證明並經學務主任核可。

4. 七日(含)以上之事假，需檢附請假事由之相關證明，經校長核可。

(三) 病假：因病需休養者，3 日以上者檢附就醫證明（如收據、診斷書），5 日以上者需檢附醫師診斷證明，唯通報法定之傳染病除外。

(四) 生理假：女性學生因生理日致就學有困難者，每月得請生理假 1 日，且為尊重個人生理隱私，該假別無需出示證明。

(五) 喪假：學生家屬過世，准予喪假。

1. 三日以內由級任老師核可，超過三日(含)以上，請檢附證明經學務主任核可。

2. 七日(含)以上之喪假，需檢附請假事由之相關證明，經校長核可。

(六) 臨時性外出：學生到校上課後因故外出，需填寫外出申請單，請家長與老師簽章後始得離校。

五、請假程序

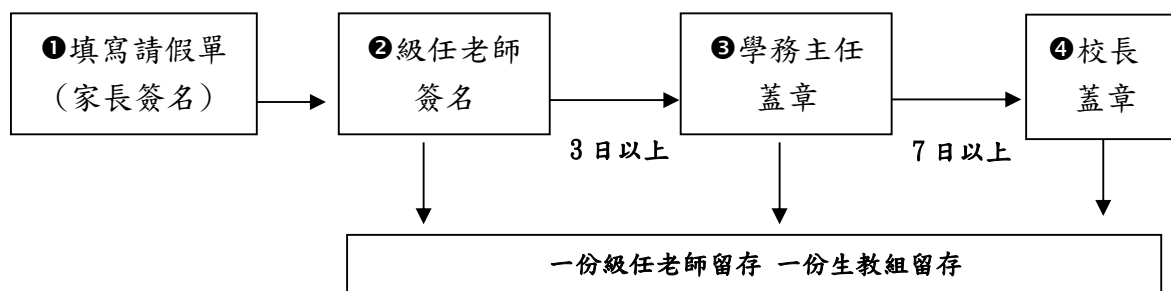
(一) 學生未能到校，除已請假者外，家長應以電話於當日上午 8：30 前向學務處口頭請假，並於三日內補請假手續。

(二) 請事先填寫請假單並經家長簽名，交給級任老師完成後續請假手續。

(三) 公假應事先由業務單位提出，經單位主管核可後准假。

(四) 完成請假手續後，請假單一份送交訓育生教組留存。

六、請假流程：



七、學生請假一律使用統一格式之請假單(附件一)，臨時性外出一律使用統一格式之請假單(附件二)，有長期外出離校後返校需求一律使用統一格式之請假單(附件三)。

八、本規則經行政會議通過後實施，修正時亦同。

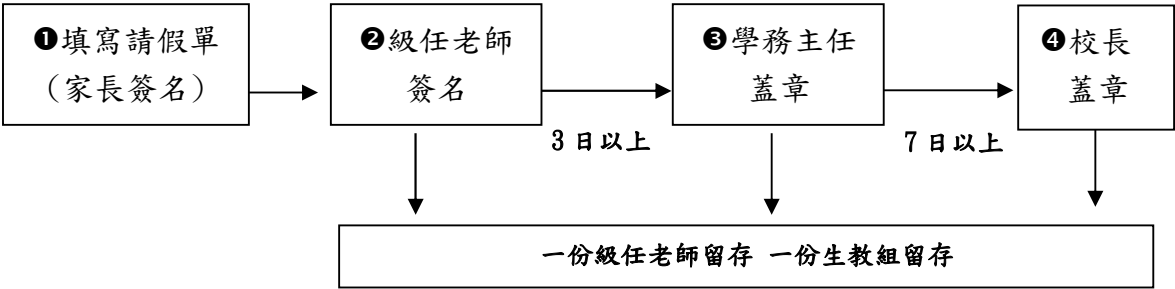
國立政治大學附設實驗國民小學 學生請假單							
填單日期： 年 月 日							
班級	年 班 號	姓名		請假日期	自 年 月 日起	至 年 月 日止	
假別	☐ 公假	代表學校參加()比賽，請公假()日。					
	☐ 事假	事由：()，需請事假()日。					
	☐ 病假	身體不適，需請病假()日。 附件： ☐ 請病假3日以上請檢附就醫證明，如收據或醫師診斷證明。 ☐ 請病假5日以上請檢附醫師診斷證明。					
	☐ 生理假	身體不適，需請生理假1日。					
	☐ 喪假	需請喪假()日。					
家長		級任老師		學務主任		校長	

第一聯 （級任老師留存）

國立政治大學附設實驗國民小學 學生請假單							
填單日期： 年 月 日							
班級	年 班 號	姓名		請假日期	自 年 月 日起	至 年 月 日止	
假別	☐ 公假	代表學校參加()比賽，請公假()日。					
	☐ 事假	事由：()，需請事假()日。					
	☐ 病假	身體不適，需請病假()日。 附件： ☐ 請病假3日以上請檢附就醫證明，如收據或醫師診斷證明。 ☐ 請病假5日以上請檢附醫師診斷證明。					
	☐ 生理假	身體不適，需請生理假1日。					
	☐ 喪假	需請喪假()日。					
家長		級任老師		學務主任		校長	

第二聯 （學務處留存）

● 學生請假流程



國立政治大學附設實驗國民小學 學生外出申請單

(第一聯)

班 級		姓 名	
日 期	____年____月____日 星期____		
外出事由			
家長（監護人） 簽 名		自行離開	
導師同意 （簽 名）			

此聯由導師留存備查

國立政治大學附設實驗國民小學 學生外出申請單（第二聯）

班 級		姓 名	
日 期	____年____月____日 星期____	離校時間 （警衛填寫）	____時____分
外出事由			
家長（監護人） 接 回		自行離開	
導師同意 （簽 名）		家長（監護人） 簽 名	

此聯由學生交給警衛室收存，並按月繳回學務處。

國立政治大學附設實驗國民小學學生長期外出需求申請單

(第一聯)

班 級		姓 名	
日 期	____年____月____日星期____~____年____月____日星期____		
外出事由	(請檢附證明)		
學生離校方式	☐ 家長 (監護人) 接回 ☐ 自行離校	家長 (監護人) 簽 名	
導師簽名		學務主任	

此聯由 導師留存 備查

國立政治大學附設實驗國民小學學生長期外出需求申請單

(第二聯)

班 級		姓 名	
日 期	____年____月____日星期____~____年____月____日星期____		
外出事由	(請檢附證明)		
學生離校方式	☐ 家長 (監護人) 接回 ☐ 自行離校	家長 (監護人) 簽 名	
導師簽名		學務主任	

此聯由 學生留存，每次離校前，經由值班警衛查閱後始得離校，並於學期末繳回學務處備查。