

國立政治大學附設實驗國民小學學生午餐收費、退費處理原則

110年1月4日行政會議通過

- 一、目的：為使午餐收費過程流暢，並使家長易於明瞭收費及退費方式，特制定此原則。
- 二、午餐收費方式：
 - (一)以整學期為單位，每學期收費一次。已依不同年段上課時間差異提供四種餐別供選擇，請依照訂購調查表上之餐別選擇訂購，恕無法提供此四種餐別以外的訂購方式。
 - (二)配合行事曆確認整學期用餐天數與金額後，舊生訂餐名單將於上學期末調查、新生訂餐名單將於暑假上網公告並郵寄訂購調查表進行確認。
 - (三)請導師協助確認是否有須申請午餐補助的同學，並通知學務處協助辦理。
- 三、午餐退費方式：
 - (一)以整學期收費，整學期退費為原則，退費細項列清冊，於學期末統一退費。
 - (二)個人如因公、事假需退費者，請於五個工作天前連同假單向學務處提出申請辦理退費(請假未達三天不予以受理)。
例：週一有校外比賽或請事假，需於前一週之週二前提出申請，方可退費。
 - (三)學生因病須請假超過三天以上者(如：腸病毒/流感在家自主隔離)，可於病假第一天早上提出申請，自隔天起依實際請假天數辦理退費(請假未達三天不予以受理)。
例：
 1. 因生病或其他原因當天臨時請假者，無法退費。
 2. 因病需長期住院或因腸病毒/流感等須居家自主隔離大於三天者，提出申請完成後，須扣除申請工作天，並於次日開始停餐，辦理退費。
 - (四)班級若因校外教學或聚餐，不在校用餐需辦理團體退費者，請導師於一週前提出申請，以利相關作業的進行。
 - (五)如遇颱風或其他不可抗力因素導致學校全校停課，經確認用餐名單後，請總務處協助退費事宜。
- 四、午餐加訂方式：
 - (一)以先繳費後用餐為原則，一學期加退訂以一次為限，於開學後午餐供應二週後將不再受理加退訂，請家長謹慎考慮。在期限內欲加訂者，請在完成訂購和繳費後，從下個月開始供應，用餐到學期結束。如，九月十五號完成加訂及繳費，由十月一號開始加餐。
 - (二)如有特殊情形，需先經學務處審核同意，繳費後方可用餐。